



Die Lebenshilfe Augsburg ist ein gemeinnütziger Träger mit verschiedenen Einrichtungen. Wir betreuen, fördern, unterrichten und therapieren Menschen mit geistigen Beeinträchtigungen. Zu uns gehören eine Schulvorbereitende Einrichtung, eine Förderschule, eine Heilpädagogische Tagesstätte, individuelle Wohnformen, integrative und ambulante Betreuungsformen, eine Förderstätte und vielfältige Angebote der offenen Behindertenarbeit. Wir kümmern uns um rund 600 Menschen mit geistigen Beeinträchtigungen unterschiedlichen Alters.

Mit über 350 Beschäftigten an nunmehr 8 Standorten zwischen Augsburg und Königsbrunn helfen wir seit über 60 Jahren Menschen mit geistigen Beeinträchtigungen bei der Bewältigung ihres Alltags, bieten ihnen ein Zuhause und unterstützen sie bei der weiteren Entwicklung.

Für unsere Personalabteilung suchen wir Sie baldmöglichst als

## **Personalsachbearbeiter Abrechnung (m/w/d)**

**in Vollzeit (39 Std.)  
bzw. Teilzeit (mind. 30 Std.)**

### **So sehen Ihre Aufgaben aus:**

- Sie übernehmen mit einem weiteren Kollegen eigenverantwortlich die monatliche Entgeltabrechnung incl. Bescheinigungs- und Meldewesen für bis zu 200 Beschäftigte und den dazugehörigen administrativen Aufgaben in der Sachbearbeitung (Ablagen, etc.)
- Zudem beantworten Sie für unsere Beschäftigten und Führungskräfte tarif- und sozialversicherungsrechtliche Fragen, Fragen zu den Themen Mutterschutz und Elternzeit
- Sie haben ein offenes Ohr (im Sinne eines dienstleistungsorientierten Ansprechpartners) für die weiteren personalrelevanten Anfragen aller Beschäftigten, kümmern sich um deren Beantwortung bzw. geben diese an den entsprechenden Ansprechpartner weiter
- Sie übernehmen die Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Im Vertretungsfalle erstellen Sie auch die Arbeits- und Änderungsverträge

### **Sie passen zu uns, wenn Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie im Lohnsteuerrecht
- Kenntnisse im Tarifrecht, insbesondere im TVöD sind von Vorteil
- Sicherer Umgang und fundierte Kenntnisse mit den gängigen MS-Programmen (Word, Excel etc.). Im Idealfall kennen sie das Abrechnungssystem SD Worx
- Freude daran, im Team zu arbeiten und ein HR-Team aktiv mitzugestalten
- Stärken in Kommunikation und Organisation sowie eine eigenständige, eigenverantwortliche und äußerst sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Das bieten wir:**

- Mitarbeit bei einem attraktiven, krisensicheren und etablierten Sozialunternehmen
- Selbstständiges Arbeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten und Raum für Ideen
- Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungsangeboten
- Eine der Tätigkeit und dem Aufgabengebiet angemessene Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- geregelte Arbeitszeiten, Teilzeitmöglichkeiten und gelegentliches mobiles Arbeiten.
- Wir feiern gemeinsam bei regelmäßigen Events wie Sommer- und Weihnachtsfesten.
- Da diese Stelle aufgrund einer Altersnachfolge notwendig ist, steht Ihnen sowohl die Vorgängerin als auch der weitere Kollege in der Abrechnung für eine ausführliche Einarbeitung zur Verfügung.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (als PDF) per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Arbeitsbeginns, Ihrer Gehaltsvorstellung und der Referenznummer xxxxxx an folgende E-Mail-Adresse: [personal@lebenshilfe-augsburg.de](mailto:personal@lebenshilfe-augsburg.de)

Für Rückfragen steht Ihnen unser Personalleiter, Jürgen Bähr (Tel: 0821 34687 -22), gerne zur Verfügung.